**Գործընկերություն հանուն Սյունիքի․ բարելավված համայնքային սոցիալական ծառայություններ**

**Հավելված 1․**

**Կայուն սոցիալական ծառայություններ Սյունիքի մարզի համայնքներում**

**Ենթադրամաշնորհներ՝**

**Սյունիքի մարզի համայնքապետարանների համար**

**ՀԱՅՏԱՁԵՎ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I. Ընդհանուր տեղեկություն** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Հայտատուի անուն |  |
| Կոնսորցիումով դիմելու դեպքում՝ կոնսորցիում գործընկերոջ/ների անուն |  |
| Իրավական կարգավիճակ |  |
| Համայնքապետարանի իրավաբանական հասցե (գրանցման հասցե) |  |
| Փոստային՝ փաստացի հասցե, թե տարբերվում է իրավաբանականից |  |
| Հարկ վճարողի հաշվառման համար (ՀՎՀՀ) (եթե առկա է) |  |
| Տեղեկատվություն սոցիալական ոլորտի՝ նախորդ տարվա բյուջեի վերաբերյալ (ՀՀ դրամ) |  |
| **Առաջարկվող ծրագրի վերաբերյալ տեղեկատվություն** |  |
| Ծրագրի անվանում |  |
| Ծրագրի իրականացման վայր(եր)ը (մարզ / համայնք) |  |
| Սոցիալական ծառայությունների մատուցման վայրի հասցե և սեփականության իրավունքի կարգավիճակ |  |
| Գործունեության ոլորտ |  |
| Ծրագրի տևողություն |  |
| Ծրագրի հիմնական նպատակ |  |
| Թիրախ հանդիսացող խումբ/խմբեր և վերջնական շահառուներ\*  \*խմբեր/կառույցներ, որոնք ուղղակիորեն և անուղղակիորեն կշահեն ծրագրի իրականացման արդյունքում  (հնարավորության դեպքում նշել քանակական տվյալներ) |  |
| Ծրագրի ընդհանուր բյուջե ՀՀ դրամով (նշել ենթադրամաշնորհից պահանջվող գումարը և համաֆինանսավորումը) |  |
| Ակնկալնվող արդյունք (հակիրճ նշել որակական և քանակական տվյալներ) |  |
| Ակնկալվող արդյունքին հասնելու համար պլանավորված հիմնական գործունեություններ |  |
| **Կոնտակտային անձ** | |
| Անուն, ազգանուն |  |
| Հեռախոսահամար |  |
| Էլեկտրոնային հասցե |  |
| Կազմակերպության/համայնքապետարանի կայք (եթե առկա է) |  |
| Կազմակերպության/ համայնքապետարանի ֆեյսբուքյան էջ (եթե առկա է) |  |

**Հայտը լրացնելու ուղեցույց**

Հայտատուի կողմից ներկայացվող փաստաթուղթը պետք է համապատասխանի հետևյալ պահանջներին.

* Չգերազանցել նշված էջերի քանակը (A4 ձևաչափ,) տառատեսակ՝ Calibri, տառաչափը՝ 11, լուսանցքները՝ 2 սմ, տողաբացվածքը՝ 1 (single line spacing)։
* Լրացնել անհրաժեշտ տեղեկատվությունը համապատասխան ենթաբաժիններում։
* Լրացնել բոլոր հարցերի պատասխանները և տրամադրել պահանջվող ամբողջական տեղեկատվություն (գնահատումը իրականացվելու է միայն տրամադրված տեղեկատվության հիման վրա)։
* Հարցերին պատասխանել հնարավորինս հստակ՝ գնահատման գործընթացը դյուրացնելու համար:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **II. Հայտի մանրամասներ** |  |

**1. ԽՆԴՐԻ ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ԼՈՒԾՈՒՄ (առավելագույնը 2 էջ)**

**1.1. Խնդրի համատեքստը եւ շահառուների կարիքը**

*Նկարագրեք համայնքային կարիքը, որին ցանկանում եք արձագանքել Ձեր կողմից ներկայացվող ծրագրի միջոցով, ներառյալ խնդրի հիմնական պատճառները, հետևանքները և ազդեցությունը թիրախ խմբի(երի) վրա:*

*Նկարագրեք ծրագրի շահառու խմբ(եր)ին, ինչու են նրանք ընտրվել, ինչ կարճաժամկետ և երկարաժամկետ հետևանքներ է թողնում խնդրի առկայությունը նրանց վրա, խնդրի լուծման ինչ ակնկալիքներ ունեն շահառուների։ Ներկայացրեք շահառուների կարիքը (հստակ նշեք ռեսուրսների, ծառայությունների և աջակցության թերի մասերն ու կարիքը)։*

*Ներկայացրեք խնդրի և կարիքների հիմնավորման համար օգտագործված տվյալների աղբյուրները (օրինակ՝ հարցումներ, ֆոկուս խմբեր, ուսումնասիրություններ, մարզի իրավիճակային վերլուծությունը և այլն)։*

|  |
| --- |
|  |

**1.2. Առաջարկվող լուծումը**

*Ներկայացրեք, թե ինչ ծառայություն է նախատեսված բարելավել/ընդլայնել/զարգացնել կամ նախաձեռնել/ստեղծել առաջարկվող ծրագրի շրջանակում (նշեք ծառայության կոնկրետ տեսակը) և ինչպես է այն համապատասխանում ոլորտային երեք առաջնահերթություններին (տես Ենթադրամաշնորհային ծրագրի դիմելու ուղեցույցի 1-ին բաժին)։*

*Ինչպե՞ս են առաջարկված լուծումները/գործողությունները առնչվում վերոնշյալ խնդրի արմատական պատճառներին, որոնք Դուք փորձելու եք լուծել՝ հստակ նկարագրելով ծրագրի ողջ ընթացքում ներառված կողմերի դերն ու մասնակցությունը*

*Եթե դիմում եք այլ համայնքի հետ կոնսորցիում գործընկերների ձևաչափով, ապա ինչպե՞ս է կոնսորցիում գործընկերների համատեղ ուժեղ կողմերն ու ռեսուրսները նպաստելու առաջարկվող ծրագրի իրականացման արդյունավետությանը։*

|  |
| --- |
|  |

**2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԵՒ ԳՈՐԾԸՆԿԵՐ ԿԱՌՈՒՅՑԻ ՄԱՍԻՆ (առավելագույնը 2 էջ)**

**2.1. Փորձառություն**

*Նկարագրեք համայնքապետարանի և գործընկեր կառույցի ընթացիկ և նախկին գործունեությունը՝ մասնավորապես ընդգծելով սոցիալական ծառայությունների տրամադրման, ինչպես նաև միգրանտ ու փախստական խմբերի հետ աշխատելու փորձառությունը։*

*Խնդրում ենք նշել կողմերի կողմից վերջին երեք տարիներին իրականացվող (նորաստեղծ կազմակերպությունների համար՝ վերջին մեկ տարում իրականացվող) ծրագրերի անվանումը, ժամկետները, մատուցված սոցիալական ծառայության տեսակը, հիմնական շահառուներին ու գործընկերներին, ինչպես նաև կարևոր ձեռքբերումների մասին։*

*Նշեք կազմակերպության ղեկավարած ծրագրերի միջին բյուջեն վերջին երեք տարիների կտրվածքով (նորաստեղծ ՔՀԿ-ների դեպքում՝ վերջին մեկ տարում):*

|  |
| --- |
|  |

**2.2. Կարողություններ ու ռեսուրսներ**

*Ներկայացրեք առաջարկվող ծրագրի իրականացման մեջ ներգրավված անձնակազմի կարողությունները (հայտին կից տրամադրեք նրանց ինքնակենսագրականները/CV): Նկարագրեք անձնակազմի փորձառությունն ու հմտությունները՝ նախատեսվող ծառայությունները մատուցելու համար։ Ներկայացրեք փորձագետներին կամ մասնագետներին, ովքեր կաջակցեն Ձեզ ծրագրի ընթացքում (եթե նման պայմանավորվածություն առկա է)։*

*Նկարագրեք ծրագրի իրականացման համար առկա նյութատեխնիկական և լոգիստիկ հնարավորությունները, ինչպիսիք են տարածքը, տրանսպորտը, սարքավորումները։*

*Նշեք անձնակազմի կարողությունների, փորձագիտական խորհրդատվության և նյութատեխնիկական ու լոգիստիկ ռեսուրսների պակասն ու սահմանափակումները։*

|  |
| --- |
|  |

**3. ԾՐԱԳԻՐ (առավելագույնը 5 էջ)**

**3.1. Գործողության նկարագիր**

*Նկարագրեք հստակ գործողություններն ու քայլերը, որոնք անհրաժեշտ են առաջարկվող ծրագրի նպատակին հասնելու համար` ներառելով նաև բոլոր ընդգրկված գործընկերների կողմից իրականացվող գործողությունները և ժամկետները։*

*Ցանկալի է հավելվածի տեսքով կցել Գանտի աղյուսակ կամ գործողությունների մանրամասն պլան՝ վերջնաժամկետներով և պատասխանատու անձերով` այդ թվում ներառելով ծրագրի ողջ ընթացքում ընդգրկված գործընկերների վերաբերյալ տեղեկատվույթյունը ևս: Գործողությունների պլանը պետք է լինի բավականաչափ մանրամասն՝ յուրաքանչյուր գործողության նախապատրաստման և իրականացման փուլերի ընդհանուր պատկերացում կազմելու համար, անհրաժեշտության դեպքում՝ ներառյալ ենթագործողությունները: Գործողությունները պետք է համարակալվեն այնպես, որ պարզ լինի գործողությունների տրամաբանությունը, հաջորդականությունը և նրանց միջև փոխկապակցվածությունը:*

|  |
| --- |
|  |

**3.2․ Մեթոդաբանություն**

*Նկարագրեք գործողությունների մեթոդաբանությունը, ներառյալ ծառայությունների տրամադրման ընթացակարգը, շահառուների ներգրավման և մասնակցության ապահովումը, փաստաթղթավորման ընթացակարգը, ծառայության տրամադրման ժամերը/ժամկետները, ծառայության հասանելիության ապահովումը և այլն։*

*Նկարագրեք, թե ինչպե՞ս են ապահովվելու տրամադրվող սոցիալական ծառայությունների որակի ապահովման նվազագույն սկզբունքները:*

|  |
| --- |
|  |

**3.3. Մոնիթորինգ**

*Նկարագրեք գործունեության մոնիթորինգի՝ մշտադիտարկման իրականացման մեխանիզմ ու քայլերը։*

|  |
| --- |
|  |

**3.4. Ռիսկեր**

*Նկարագրեք հիմնական ռիսկերը, որոնք կարող են խոչնդոտել ծրագրի իրագործմանը և ինչպե՞ս են դրանք չեզոքացվելու կամ կանխվելու:*

|  |
| --- |
|  |

**3.5. Իրավիճակի բարելավումը**

*Ներկայացրեք, թե ինչպիսի՞ ազդեցություն կունենան առաջարկվող սոցիալական ծառայությունները թիրախ խմբերի/շահառուների/շահագրգիռ կողմերի վրա, և ինչպե՞ս կբարելավվի ծրագրի թիրախ հանդիսացող խմբերի և շահառուների ներկայիս իրավիճակը: Ինչպե՞ս է առաջարկվող ծրագիրը ապահովելու շրջակա միջավայրի կայունությունը, և ի՞նչ քայլեր են ձեռնարկվելու հնարավոր բացասական ազդեցությունները նվազեցնելու համար։*

|  |
| --- |
|  |

**3.6. Որակական եւ քանակական արդյունքները**

*Ներկայացրեք թիրախ համայնք(ներ)ում ծրագրի իրականացման արդյունքում ակնկալվող որակական և քանակական արդյունքները:*

|  |
| --- |
|  |

**4. ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ (առավելագույնը 0.5 էջ)**

*Նկարագրեք ծրագրի իրականացման մեջ ներգրավված հիմնական գործընկերներին և նրանց միջև դերերի և պարտականությունների բաշխումը: Հստակեցրեք, թե համագործակցություններից որոնք են արդեն առկա/ համաձայնեցված, և որոնք պետք է ձեռնարկվեն ապագայում։*

|  |
| --- |
|  |

**5. ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (առավելագույնը 0.5 էջ)**

*Նկարագրեք տրամադրվող սոցիալական ծառայությունների կայունության ապահովման ֆինանսական և ինստիտուցիոնալ մեխանիզմները՝ ենթադրամաշնորհային ծրագրի ավարտից հետո։*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **III. Կարողությունների զարգացման հանձնառություն** |  |

Մանրամասնելով 2.2. կետում նշված կարողությունների պակասը, ներկայացրեք, թե ինչ որոշակի վերապատրաստում/ մասնագիտական ուղղորդում / խորհրդատվություն / կարողությունների զարգացման աջակցություն կարող է տրամադրվել Ձեզ կառույցին՝ առաջարկվող ծրագիրն առավել արդյունավետ իրականացնելու համար (առավելագույնը 0.5 էջ)։

|  |
| --- |
|  |

Արդյո՞ք պատրաստակամ եք, անհրաժեշտության դեպքում, կարողությունների զարգացման կարճատև փուլ անցնել՝ ծրագրի մեկնարկին զուգընթաց։

Այո Ոչ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **IV. Հավելվածներ** |  |

Որպես հավելված սույն հայտին կարող եք կցել՝

* ծրագրով նախատեսված աշխատակազմի ինքնակենսագրականները,
* գործողությունների մանրամասն պլան (Գանտ աղյուսակ),
* նյութեր, որոնք ներկայացնում են Ձեր կառույցի աշխատանքը, օրինակ՝ հոդվածներ, տեսանյութեր, հաջողված պատմություններ և այլն։

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **V. Հայտատուի հայտարարությունը** |  |

Ես՝ ներքոստորագրյալս, որպես հայտատու կառույցի կողմից լիազորված անձ, ով կարող է հանդես գալ որպես հայտատուի պայմանագրի լիազորված ստորագրող, սույն հայտի շրջանակներում հավաստում եմ, որ.

* հայտատուն անմիջական պատասխանատվություն է կրում ծրագրի նախապատրաստման, մշակման, կառավարման և իրականացման համար,
* հայտատուն համապատասխանում է Ենթադրամաշնորհների ուղեցույցով սահմանված չափանիշներին,
* այս հայտում ներկայացված տեղեկատվությունը ճշմարիտ է և ամբողջական՝ իմ տեղեկացվածության և համոզմունքների չափով,
* հայտատուն սնանկ չի ճանաչվել, ներգրավված չէ որևէ գործընթացում, որը ենթադրում է հայտատուի կամավոր, հարկադիր կամ դատական կարգով լուծարում,
* տալիս եմ համաձությունս՝ ներկայացված տվյալները կիսելու «Գործընկերություն հանուն Սյունիքի․ բարելավված համայնքային սոցիալական ծառայություններ» ծրագրի շրաջանակում ձևավորված Ընտրող Հանձնաժողովի հետ,
* պատրաստ եմ տրամադրել հավելյալ տեղեկատվություն՝ հայտը գնահատելու համար։

Ես հասկանում եմ, որ եթե տրամադրեմ իրականությանը չհամապատասխանող տեղեկատվություն, իմ կողմից ներկայացված Ենթադրամաշնորհի Հայտը կարող է մերժվել:

Ստորագրված է Հայտատուի լիազոր ներկայացուցչի կողմից.

|  |  |
| --- | --- |
| **Անուն, ազգանուն** |  |
| **Կառույցի անվանում** |  |
| **Պաշտոն** |  |

Ամսաթիվ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ստորագրություն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ենթադրամաշնորհային ծրագրերի հայտերի գնահատման և ընտրության գործընթացի կամ «Մարդը կարքիքի մեջ» ՀԿ-ի կողմից իրականացվող ծրագրերի հետ կապված ցանկացած առաջարկ, հարց կամ բողոք կարող եք ներկայացնել «Մարդը կարքիքի մեջ» ՀԿ-ի հայաստանյան գրասենյակ՝ crm.armenia@peopleinneed.net էլեկտրոնային հասցեով, կամ կարող եք զանգահարել հետևյալ հեռախոսահամարով՝ +374 93 68 88 70։