# ****դիմակայուն քաղաքացիական հասարակություն Արեվելյան գործընկերության տարածաշրջանում****

# ****Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների համար կարողությունների զարգացման վերապատրաստման ծրագրերի տեխնիկական առաջադրանք (ToR)****

Այս հանձնարարականը Եվրոպական միության ֆինանսավորմամբ «Մարդը կարիքի մեջ» ՀԿ-ի կողմից իրականացվող «Դիմակայուն քաղաքացիական հասարակությունը Արևելյան գործընկերության տարածաշրջանում» ծրագրի մի մասն է։ Այն նպատակ ունի ամրապնդել Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների (ՔՀԿ) դերը՝ որպես կայուն, ներառական և վստահելի դերակատարների, որոնք առաջ են տանում Արևելյան գործընկերության տարածաշրջանում ժողովրդավարացման գործընթացը, ինչպես նաև հզորացնել նորաստեղծ ՔՀԿ-ներին՝ դառնալու քաղաքացիական հասարակության ավելի արդյունավետ պաշտպաններ և Արևելյան գործընկերության տարածաշրջանում ժողովրդավարացման, բարեփոխումների և վերականգնման գործընթացների շարժիչ ուժեր:

«Մարդը կարիքի մեջ» ՀԿ-ն աջակցում է ծրագրի թիրախ հանդիսացող 10 ՔՀԿ-ների կազմակերպական կարողությունների զարգացմանը՝ խթանելով նրանց դերը տարածաշրջանի ժողովրդավարացման, բարեփոխումների և վերականգնման գործում:

Մասնակիցները ներգրավված են թեմատիկ ոլորտներում՝ սկսած համայնքի զարգացումից և երիտասարդության ներգրավվածությունից մինչև սոցիալական ներառումն ու կանանց իրավունքների պաշտպանությունը:

**Առաջադրանքի նպատակը**

Ծրագրի իրականացման ընթացքում ծրագրի թիրախ հանդիսացող ՔՀԿ-ներն ավարտել են իրենց կազմակերպական կարողությունների ինքնագնահատման դյուրացված մասնակցային գործընթացը՝ օգտագործելով Մասնակցային կազմակերպական կարողությունների գնահատման գործիքը (OCAT), որը մշակվել և փորձարկվել է «Մարդը կարիքի մեջ» ՀԿ-ի կողմից տարբեր համատեքստերում: Գնահատումն իրականացվել է 2,5-օրյա սեմինարների միջոցով, որոնք օգնեցին ՔՀԿ թիմերին գնահատել իրենց նպատակը, ռազմավարությունը և համատեքստը, թիմային աշխատանքի որակը, պաշտոնական և ոչ ֆորմալ գործընկերությունները, հաղորդակցման մոտեցումը, ծրագրի և գործունեության կառավարումը, շահերի պաշտպանությունը, թիմային կարողությունները, ռեսուրսների մոբիլիզացումը, ինչպես նաև ներքին կառավարման համակարգը։ Այդ գործընթացի արդյունքում ՔՀԿ-ները մշակել են իրենց Ռազմավարական փատաթղթերը և Կազմակերպական զարգացման գործողությունների ծրագրերը (Development Action Plans-DAP):

«Մարդը կարիքի մեջ» ՀԿ-ն փնտրում է հմուտ դասընթացավարի(ների)/փորձագետի(ների)՝ ստորև նկարագրված կարողությունների զարգացման մոդուլներից մեկը կամ մի քանիսը մատուցելու համար ծրագրի թիրախ հանդիսացող 10 նորաստեղծ ՔՀԿ-ների ներկայացուցիչներին:

Նշված թեմաները հիմնված են կարողությունների զարգացման հատուկ կարիքների վրա, որոնք բացահայտվել են ՔՀԿ-ների կողմից կազմակերպական կարողությունների ինքնագնահատման և ռազմավարական պլանավորման գործընթացների ընթացքում:

Թեկնածուները կարող են դիմել մեկ կամ մի քանի թեմաները ներկայացնելու համար։ Նախապատվությունը կտրվի այն դիմորդներին, ովքեր կարող են լուսաբանել թեման գործնական և մասնակցային ֆորմատով։

Կարողությունների զարգացման պլանավորումը կարող է փոխվել՝ կախված մասնակիցների կարիքներից և ֆինանսավորման առկայությունից:

1. ***Ռազմավարական հաղորդակցություն և շահառուների ու շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածություն (1,5 օր առցանց).*** Նախագծված է բարելավելու ՔՀԿ-ների կարողությունը արդյունավետորեն պաշտպանելու իրենց գաղափարները, ներգրավել շահագրգիռ կողմերին և հասնել կազմակերպական զարգացման նպատակներին:

Մոդուլը կարող է ներառել (չի սահմանափակվում հետևյալով).

* + 1. *Հասկանալ ռազմավարական հաղորդակցության էությունը (նպատակը, սկզբունքները և դրա դերը կազմակերպության նպատակներն առաջ մղելու գործում),*
		2. *Հստակ նպատակների սահմանում (հաղորդակցման ջանքերի չափելի նպատակների սահմանում),*
		3. *Շահագրգիռ կողմերի վերլուծություն (նպատակային լսարանների սահմանում, նրանց կարիքների բացահայտում և նրանց արդյունավետ ներգրավելու եղանակներ),*
		4. *Սոցիալական խնդրի/հարցի վերաբերյալ ազդեցիկ հաղորդագրությունների մշակում տարբեր լսարանների համար (կազմակերպության առաքելությանը համապատասխան),*
		5. *Համայնքի իրավասություն՝ բարձրացնելու իրենց ձայնը համապատասխան հարցերի շուրջ՝ հասնելով արտաքին շահագրգիռ կողմերին,*
		6. *Պատմություններ պատմելու տեխնիկայի ներկայացում (խնդիրները մարդկայնացնելու և լսարանի հետ էմոցիոնալ կապ հաստատելու համար),*
		7. *Մեդիայի ներգրավում (ներառյալ սոցիալական լրատվամիջոցները),*
		8. *Անդրադարձ տվյալների վրա հիմնված հաղորդակցությանը (օգտագործելով վերլուծություն՝ ազդեցությունը չափելու և ռազմավարությունները կատարելագործելու համար),*
		9. *Թվային տեխնոլոգիաների օգտագործումը քաղաքացիների, մասնավորապես՝ թերներկայացված խմբերի ձայնը լսելի դարձնելու համար,*
		10. *Կիբերանվտանգություն (կազմակերպության տվյալների և կապի ուղիների պաշտպանություն հնարավոր սպառնալիքներից);*
		11. *Հասարակական կարծիքի և քաղաքականություն մշակողների վրա ազդելու քարոզարշավների կազմակերպում:*
1. ***Ֆինանսական կառավարում և ՔՀԿ-ների աուդիտի սկզբունքները (2 օր անցանց).*** Կենտրոնացած է ՔՀԿ-ների ռեսուրսները թափանցիկ և արդյունավետ կառավարելու հմտություններ ներկայացնելու վրա՝ դոնորների պահանջներին ու իրավական պարտավորություններին համապատասխան:

Մոդուլը կարող է ներառել (չի սահմանափակվում հետևյալով).

* + 1. *Ներկայացնել ֆինանսական կառավարման կարևորությունը ՔՀԿ-ների համար,*
		2. *Առողջ ֆինանսական կառավարման համակարգի հիմնական բաղադրիչների ներկայացում,*
		3. *Քննարկել բյուջետավորման կարևորությունը (հասկանալով տարբերությունը գործառնական և նախագծային բյուջեների միջև և այլն),*
		4. *Իրատեսական և ծրագրային բյուջեների պատրաստում (հիմնական սկզբունքներ),*
		5. *Հիմնական ֆինանսական հաշվետվությունների և դրանց ընթերցման և մեկնաբանման պրակտիկայի օգտագործումը (եկամուտների հաշվետվություններ, հաշվեկշիռներ, դրամական միջոցների հոսքերի հաշվետվություններ և այլն),*
		6. *Գործարքների գրանցում և ճշգրիտ ֆինանսական գրառումների պահպանում,*
		7. *Դոնորների պահանջների, ուղեցույցների ներկայացում,*
		8. *Դիվերսիֆիկացված ֆինանսավորման ռազմավարությունների մշակում,*
		9. *Ներքին ֆինանսական կառավարման քաղաքականության և ընթացակարգերի մշակում,*
		10. *Ֆինանսական հաշվետվությունների հետ կապված իրավական պարտավորությունների ներկայացում (ՔՀԿ-ների համար հարկային կանոնակարգերի և համապատասխանության ակնարկ),*
		11. *Ֆինանսական ռիսկերի բացահայտում և մեղմացման ռազմավարությունների մշակում,*
		12. *ՔՀԿ համատեքստում աուդիտի առանձնահատկությունների ներկայացում (աուդիտի նպատակը, աուդիտի տեսակները, աուդիտի իրավական և դոնորների պահանջները),*
		13. *Խարդախությունը և ոչ արդյունավետ ֆինանսական կառավարման դեպքերը կանխելու համար ուժեղ ներքին վերահսկողության հաստատման կարևորություն,*
		14. *Աուդիտին պատրաստության ստուգաթերթ (ֆինանսական գրառումների և փաստաթղթերի կազմակերպում)։*
1. ***Շահերի պաշտպանություն և քաղաքականության երկխոսություն (1․5 օր անցանց).*** Նախագծված է ՔՀԿ-ների քաղաքականությունների վրա ազդելու, փոփոխությունները ջատագովելու և շահագրգիռ կողմերի, այդ թվում՝ քաղաքականություն մշակողների, հանրության և լրատվամիջոցների հետ արդյունավետ ներգրավվելու և երկխոսության մեջ մտնելու հմտությունները զարգացնելու համար:

Մոդուլը կարող է ներառել (չի սահմանափակվում հետևյալով).

* + 1. *Շահերի պաշտպանության և դրա դերի սահմանում․ հասկանալ շահերի պաշտպանության, լոբբինգի և ակտիվության միջև տարբերությունը,*
		2. *ՔՀԿ-ների դերի քննարկում՝ քաղաքականության և հասարակության փոփոխությունների վրա ազդելու գործում,*
		3. *Հասկանալ քաղաքականության երկխոսության էությունը և քաղաքականության գործընթացներում հիմնական դերակատարների (կառավարություն, մասնավոր հատված, ՔՀԿ, միջազգային կազմակերպություններ և այլն),*
		4. *Շահերի պաշտպանության նպատակների և խնդիրների սահմանում, շահագրգիռ կողմերի ազդեցությունների և շահերի վերլուծություն, շահերի պաշտպանության համար գործընկերությունների և կոալիցիաների ստեղծում,*
		5. *Շահերի պաշտպանության մոտեցումների ընտրություն. հանրային քարոզարշավներ, անմիջական ներգրավվածություն, մեդիա շահերի պաշտպանություն և այլն,*
		6. *Հստակ ուղերձների մշակում, դրանք հարմարեցնելով տարբեր լսարաններին (քաղաքականություն մշակողներ, դոնորներ, համայնքներ և այլն),*
		7. *Շահերի պաշտպանության արշավների պլանավորում և իրականացում,*
		8. *Մասնակցություն որոշումների կայացման մեխանիզմներին, վերահսկողության և մոնիտորինգի ռազմավարություններին,*
		9. *Թվային գործիքների օգտագործում՝ առցանց խնդրագրերի, սոցիալական լրատվամիջոցների ակտիվության և հանրային աջակցության համար,*
		10. *Անդրադարձի կատարում հաջողություններին և մարտահրավերներին,*
		11. *Նոր հնարավորություններին կամ խոչընդոտներին արձագանքելու ռազմավարությունների մշակում։*

***4․ Ռազմավարություններ ՔՀԿ-ների բարեկեցության և դիմակայուն լինելու համար (0,5 օր առցանց).***  Միտված ՔՀԿ-ներին գործիքներով և ռազմավարություններով հագեցնելու վրա՝ բարեկեցությանը առաջնահերթություն տալու, դիմակայունությունը զարգացնելու և նրանց ջանքերը արդյունավետորեն պահպանելու՝ դժվարին միջավայրում աշխատելու, մեծ ծանրաբեռնվածության և սահմանափակ ռեսուրսների պայմաններում աշխատելու ժամանակ:

Մոդուլը կարող է ներառել (չի սահմանափակվում հետևյալով).

* + 1. *Աշխատանքի վայրում բարեկեցության և դիմակայունության սահմանում, հարմարվողականություն,*
		2. *ՔՀԿ-ների առջև ծառացած մարտահրավերների ըմբռնում (օրինակ՝ աշխատանքային այրումք, հուզական այրում և այլն),*
		3. *Կարևորել բարեկեցության առաջնահերթությունը անհատական աշխատանքի և կազմակերպական կայունության համար,*
		4. *ՔՀԿ ակտիվիստների համար անհատական դիմակայունություն ստեղծելու գործնական ռազմավարությունների և տեխնիկայի ներկայացում,*
		5. *Խնամքի և կարեկցանքի, սովորելու և նորարարությունների մշակույթ ստեղծելը,*
		6. *Դիմակայունության բարձրացմանն ուղված գործողությունների ծրագրերի ստեղծում, որոնք խթանում են կազմակերպական ճկունությունը և առաջնահերթություն են տալիս հոգեկան առողջությանը, կոնֆլիկտների լուծման հմտություններին, ճգնաժամերի կառավարմանը և բարեկեցությանը,*
		7. *Բարեկեցության ընդգրկում կազմակերպության ռազմավարության և գործողությունների պլանավորման մեջ:*

Սեմինարները պետք է մատուցվեն հայերենով։

Այս տեխնիկական առաջադրանքին կարող են դիմել ինչպես ֆիզիկական, այնպես էլ իրավաբանական անձինք:

**1․ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

Դասընթացավարը/վերապատրաստողների խումբը պատասխանատու կլինի՝

1. Մշակել վերը թվարկված մեկ կամ մի քանի թեմաներով ընդգրկող վերապատրաստման մոդուլներ, որոնք կօգնեն մասնակիցներին ծանոթանալ թեմային և գտնել անմիջական կիրառություններ իրենց աշխատանքի համար *փոխազդեցության և գործնական վարժությունների միջոցով։*
2. Մշակել դասընթացից առաջ և հետո թեստեր և անցկացնել դրանք՝ գնահատելու մասնակիցների գիտելիքների փոփոխությունը և գնահատելու վերապատրաստման ծրագրի ազդեցությունը։
3. Մոդուլը տրամադրել ըստ մասնակիցների կարիքների և «Մարդը կարիքի մեջ» ՀԿ-ի ծրագրի թիմի հետ համաձայնեցված ձևաչափով (առցանց կամ անցանց)։
4. Ժամանակին ներկայացնել պահանջվող առաքումները (ներքևում նշված է 7-րդ բաժնում)։
5. Աջակցել ՔՀԿ-ների ներկայացուցիչներին համապատասխան տեղեկատվության, գրականության ռեսուրսների բացահայտման և հետագա գործողությունների հարցում (անհրաժեշտության դեպքում)։
6. Պատրաստել և ներկայացնել մանրամասն հաշվետվություններ գործունեության արդյունքների, արտացոլումների և առաջարկությունների վերաբերյալ՝ հետագա աջակցության համար:

**2․ Հաշվետվության հետ ներկայացվող նյութեր**

1. Ուսումնական նյութեր, վերապատրաստման դասընթացի օրակարգ, նախնական և վերջնական թեստեր;
2. Վերջնական հաշվետվություն (անգլերեն), որն ուրվագծում է թեստերի քննությունը (նախապատրաստում), հիմնական մարտահրավերները, բացահայտումները, կիրառված մեթոդաբանությունը և հետագա գործողությունների վերաբերյալ առաջարկությունների փաթեթը:
3. **Կազմակերպչական ասպեկտ**

Դասընթացավարի(ների)/փորձագետի(ների) խումբը կաշխատի «Մարդը կարիքի մեջ» ՀԿ-ի Ծրագրի ղեկավարի խորհրդատվությամբ:

**4․ աշխատանքի ծավալ**

* Վերապատրաստման մոդուլի պատրաստում և նախնական և վերջնական թեստերի մշակում։
* Դասընթացների մատուցում (առցանց կամ անցանց)։ Ավելի լավ կենտրոնանալու և հարմարության համար առցանց դասընթացները կարող են բաժանվել մի քանի օրվա ընթացքում։
* Լրացուցիչ ժամանակ՝ նախնական և վերջնական թեստային արդյունքների փաստաթղթավորման և հաշվետվության համար:

**5․ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՓՈՐՁԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ**

* 1. Մասնակցային, գործնական դասընթացների կազմակերպման փորձ՝ ուղղված հմտությունների զարգացմանը, ոչ թե պարզապես տեղեկատվության փոխանցմանը (գնահատում 1-ից 5)։
	2. Հասարակական կազմակերպությունների՝ ՔՀԿ-ների հետ աշխատելու ապացուցված փորձ (գնահատում 1-ից 5)։
	3. Հաղորդակցման և միջանձնային հարաբերությունների գերազանց հմտություններ, որպես գործընթացի մաս՝ նոր բաներ սովորելու պատրաստակամություն (գնահատում 1-ից 5)։
	4. Անգլերեն և հայերեն լեզուների բանավոր և գրավոր հաղորդակցման հմտություններ (գնահատում 1-ից 5)։
	5. Ծախսերի արդյունավետ առաջարկ (20%):

**6․ ԴԻՄԵԼՈՒ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԸ**

**Հետաքրքրված անձինք/անհատների խմբերը կարող են դիմել՝ ընդգրկելու առաջարկվող վերապատրաստման բոլոր թեմաները կամ դրանցից մի քանիսը:**

*Հետաքրքրված թեկնածուները/թեկնածուների խմբերը պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը.*

1. Թեկնածուի *մանրամասն ինքնակենսագրականը (CV),*
2. *Ֆինանսական առաջարկ.* Կատարվելիք աշխատանքների ծավալի գնահատված տևողությունը և պահանջվող գինը, ներառյալ օրական դրույքաչափը,
3. *Փորձը հաստատող փաստաթղթեր*. հղումներ հոդվածներին, բլոգային գրառումներին կամ համապատասխան թեմաներով հրապարակված այլ աշխատանքների,
4. *Հասանելիություն. Դասընթացավարի հասանելիությունը (*հատուկ ժամկետներ) 2025 թվականի փետրվար-մարտ ամիսներին:

*Եթե դիմում եք որպես իրավաբանական անձ* , ապա պետք է ներառվեն կազմակերպության կամ ընկերության պրոֆիլը, ինչպես նաև առաջարկվող դասընթացավարի(ների)/փորձագետի(ների) պրոֆիլները, ներառյալ նրանց ինքնակենսագրությունը(ները), հասանելիությունը և հրապարակված աշխատանքները:

**7․ ինչպես դիմել**

Դիմելու համար վերոնշյալ փաստաթղթերը էլեկտրոնային տարբերակով պետք է ***ներկայացվեն*** procurement.armenia@peopleinneed.net էլեկտրոնային հասցեին՝ հաղորդակցության թեմայի տողում նշելով ***«Դիմակայուն քաղաքացիական հասարակություն Արևելյան գործընկերության տարածաշրջանում»***։

**Դիմելու վերջնաժամկետը`  2025 թվականի հունվարի 30-ի մինչեւ ժամը 18:00**