**Միգրանտների եւ փախստականների տարբեր խմբերի կայուն սոցիալական ծառայությունների տրամադրում**

**Հայաստանի Հանրապետությունում**

 **Հավելված 1.2**

**ՍԽԵՄԱ 2. Ենթադրամաշնորհներ ՔՀԿ-ների եւ պետական կառույցների համագործակցության համար**

**ՀԱՅՏԱՁԵՎ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I. Ընդհանուր տեղեկություն** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Հայտատուի անունը |  |
| Իրավական կարգավիճակ (եթե առկա է) |  |
| Ե՞րբ է ստեղծվել կազմակերպությունը (օր/ամիս/տարի)  |  |
| Պետական գրանցման համարը  |  |
| Կազմակերպության իրավաբանական հասցեն (գրանցման հասցեն) |  |
| Փոստային (փաստացի) հասցեն (եթե տարբերվում է իրավաբանականից) |  |
| Հարկ վճարողի հաշվառման համարը (ՀՎՀՀ) (եթե առկա է) |  |
| Տեղեկատվություն սոցիալական ծառայությունների մատուցման պետական հավատարմագրման մասին (եթե առկա է) |  |
| **Առաջարկվող ծրագրի վերաբերյալ տեղեկատվություն** |  |
| Ծրագրի անվանումը |  |
| Ծրագրի գործընկեր պետական կառույց(ներ)ը |  |
| Ծրագրի իրականացման վայր(եր)ը (մարզ / համայնք), որը կշահի նախագծից |  |
| Հատուկ ֆիզիկական տարածք, որտեղ տրամադրվելու են սոցիալական ծառայությունները (հասցեն և սեփականության իրավունքի կարգավիճակը) |  |
| Գործունեության ոլորտը |  |
| Ծրագրի տևողությունը |  |
| Ծրագրի հիմնական նպատակը |  |
| Թիրախ հանդիսացող խումբը կամ խմբերը և վերջնական շահառուները\*\*խմբեր/կառույցներ, որոնք ուղղակիորեն և անուղղակիորեն կշահեն ծրագրի իրականացման արդյունքում(հնարավորության դեպքում նշել քանակական տվյալներ)  |  |
| Ծրագրի ընդհանուր բյուջեն ՀՀ դրամով (ներառյալ համաֆինանսավորումը, եթե այդպիսին կա) |  |
| Ակնկալնվող արդյունքները (հնարավորության դեպքում նշել քանակական տվյալներ) |  |
| Հիմնական գործունեություններ/քայլեր |  |
| **Կոնտակտային անձ** |
| Անուն, ազգանուն |  |
| Հեռախոսահամար |  |
| Էլեկտրոնային հասցե |  |
| Կազմակերպության կայքի հասցեն (եթե առկա է) |  |
| Կազմակերպության ֆեյսբուքյան էջը (եթե առկա է) |  |

**Հայտը լրացնելու ուղեցույց**

Հայտի լրացման համար հստակ սահմանված ձևաթուղթ չկա, սակայն հիմնական հայտատուի կողմից ներկայացվող փաստաթուղթը պետք է համապատասխանի հետևյալ պահանջներին.

* Չգերազանցել էջերի նշված քանակը (A4 չափսի)՝ տառատեսակ՝ Calibri, տառաչափը՝ 11, լուսանցքները՝ 2 սմ, տողաբացվածքը՝ 1 (single line spacing)
* Լրացնել անհրաժեշտ տեղեկատվությունը համապատասխան ենթավերնագրերում
* Պատասխանել բոլոր հարցերին և տրամադրել պահանջվող ամբողջական տեղեկատվությունը (գնահատումը իրականացվելու է միայն տրամադրված տեղեկատվության հիման վրա)
* Հարցերին պատասխանել հնարավորինս հստակ՝ գնահատման գործընթացը դյուրացնելու համար:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Չափանիշ | Միավոր (%) |
| 1 | **Համատեքստի եւ կարիքի հիմնավորում**Ներկայացվող խնդրի կամ իրավիճակի մասին համապարփակ պատկերացումը և թիրախ խմբ(եր)ի կարիքի նկարագրության փաստահենությունը։ Առաջարկվող լուծումը և առաջարկի համապատասխանությունը ոլորտային երեք առաջնահերթություններին։ | **10** |
| 2 | **Փորձառություն**Ծրագրերի և բյուջեի կառավարման գործնական փորձառությունը, մասնավորապես՝ միգրանտների որևէ խմբի կամ խմբերի հետ աշխատանքի և/կամ ծառայությունների ոլորտում։ | **10** |
| 3 | **Կարողություններ ու ռեսուրսներ**Ծառայության տրամադրման համար կարողությունների ու ռեսուրսների առկայությունը, ներառյալ անձնակազմը, ներգրավված փորձագիտական ներուժը, նյութատեխնիկական բազան, և այլն։ | **10** |
| 4 | **Գործողությունների նկարագրություն եւ մեթոդաբանություն** Տրամադրվող ծառայության նկարագրությունը, գործողությունների մեթոդաբանությունը ու շահառու խմբերի ներգրավման պլանի հստակությունը, ծառայության հասանելիության և մատչելիության դրույթները, ռիսկերի և համապատասխան լուծումների հստակ պատկերացում։  | **15** |
| 5 | **Դրական ազդեցություն**Առաջարկվող ծառայության դրական ազդեցությունը շահառուների կյանքի որակի, կենսակամակարդակի, իրազեկվածության և/կամ նրանց իրավունքների պաշտպանության վրա։ | **10** |
| 6 | **Համագործակցություն**Առաջարկվող ծառայության մատուցման գործընթացում շահագրգիռ կողմերի հետ համագործակցությունը։ Պետական կառույցների հետ համագործակցության հստակ պլանի ներկայացում։ | **20** |
| 7 | **Կայունություն**Առաջարկվող սոցիալական ծառայության շարունակականության և կայունության մեխանիզմները։ | **10** |
| 8 | **Բյուջե**Իրատեսական և հիմնավորված ֆինանսական առաջարկ (բյուջե)։ | **15** |
|  | **Ընդամենը** | **100** |

* I

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **II. Հայտի մանրամասները** |  |

**1. ԽՆԴՐԻ ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ԼՈՒԾՈՒՄ (առավելագույնը 2 էջ)**

**1.1. Խնդրի համատեքստը եւ շահառուների կարիքը**

*Նկարագրեք խնդիրը, որին ցանկանում եք արձագանքել ձեր ներկայացրած ծրագրի միջոցով, ներառյալ խնդրի հիմնական պատճառները, հետևանքները և ազդեցությունը թիրախ խմբի(երի) վրա:*

*Նկարագրեք ծրագրի շահառու խմբ(եր)ին, ինչու են նրանք ընտրվել, ինչ կարճաժամկետ և երկարաժամկետ հետևանքներ է թողնում խնդրի առկայությունը նրանց վրա, խնդրի լուծման ինչ ակնկալիքներ ունեն նրանք։ Ներկայացրեք շահառուների կարիքը (հստակորեն նշեք ռեսուրսների, ծառայությունների և աջակցության բացերն ու կարիքը)։*

*Ներկայացրեք խնդրի և կարիքների հիմնավորման համար օգտագործված տվյալների աղբյուրները (օրինակ՝ հարցումներ, ֆոկուս խմբեր, ուսումնասիրություններ), ինչպես նաև առնչություն ունեցող պետական քաղաքականությունները, ռազմավարություններն ու ծրագրերը (եթե այդպիսիք առկա են)։*

|  |
| --- |
|  |

**1.2. Առաջարկվող լուծումը**

*Ներկայացրեք, թե ինչ ծառայություն է նախատեսվում բարելավել/ընդլայնել/զարգացնել կամ նախաձեռնել/ստեղծել առաջարկվող ծրագրի շրջանակում (նշեք ծառայության կոնկրետ տեսակը) և ինչպես է այն համապատասխանում ոլորտային երեք առաջնահերթություններին (տես Ենթադրամաշնորհային ծրագրի դիմելու ուղեցույցի 1-ին բաժին)։*

*Ինչպե՞ս են առաջարկված լուծումը/գործողությունները առչվում վերոնշյալ խնդրի արմատական պատճառներին, որոնք դուք փորձելու եք լուծել:*

*Ի՞նչ համագործակցություններ են նախատեսվում ստեղծել վերոնշյալ խնդիրների լուծման նպատակով։*

|  |
| --- |
|   |

**2. ՁԵՐ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ (առավելագույնը 2․5 էջ)**

**2.1. Փորձառությունը**

*Նկարագրեք ձեր կազմակերպության ընթացիկ և նախկին գործունեությունը՝ մասնավորապես ընդգծելով սոցիալական ծառայությունների տրամադրման և միգրանտ ու փախստական խմբերի հետ աշխատելու փորձառությունը։*

*Խնդրում ենք նշել ձեր կազմակերպության կողմից վերջին երեք տարիներին իրականացվող (նորաստեղծ կազմակերպությունների համար՝ վերջին մեկ տարում իրականացվող) ծրագրերի անվանումը, ժամկետները, մատուցված սոցիալական ծառայության տեսակը, հիմնական շահառուներին և գործընկերներին, ինչպես նաև կարևոր ձեռքբերումները։ Հստակեցրեք, արդյոք հայտում ներկայացված գործընկեր պետական կառույցի հետ աշխատել եք նշված ծրագրերի շրջանակում։*

*Նշեք ձեր կազմակերպության ղեկավարած ծրագրերի միջին բյուջեն վերջին երեք տարիներին (նորաստեղծ ՔՀԿ-ների դեպքում՝ վերջին մեկ տարում):*

|  |
| --- |
|  |

**2.2. Կարողություններն ու ռեսուրսները**

*Ներկայացրեք առաջարկվող ծրագրի իրականացման մեջ ներգրավված թիմի կարողությունները (հայտին կից տրամադրեք նրանց ինքնակենսագրականները/CV): Նկարագրեք անձնակազմի փորձառությունն ու հմտությունները՝ նախատեսվող ծառայությունները մատուցելու համար։ Ներկայացրեք փորձագետներին կամ մասնագետներին, ովքեր կաջակցեն ձեզ ծրագրի ընթացքում (եթե նման պայմանավորվածություն առկա է)։ Հստակեցրեք գործընկեր պետական կառույցի դերն ու մասնակցությունը ծրագրի շրջանակում մասնագիտական աջակցություն տրամադրելու հարցում։*

*Նկարագրեք ծրագրի իրականացման համար առկա նյութատեխնիկական և լոգիստիկ հնարավորությունները, ինչպիսիք են տարածքը, տրանսպորտը, սարքավորումները։ Հստակեցրեք, թե որոնք են տրամադրվում գործընկեր պետական կառույցի կողմից։*

*Նշեք ՔՀԿ-ի անձնակազմի կարողությունների, փորձագիտական խորհրդատվության և նյութատեխնիկական ու լոգիստիկ ռեսուրսների պակասն ու սահմանափակումները։*

|  |
| --- |
|  |

**3. ԾՐԱԳԻՐԸ (առավելագույնը 6 էջ)**

**3.1. Գործողության նկարագիր**

*Նկարագրեք կոնկրետ գործողություններն ու քայլերը, որոնք անհրաժեշտ են առաջարկվող ծրագրի նպատակին հասնելու համար:*

*Ցանկալի է հավելվածի տեսքով կցել Գանտի աղյուսակ կամ գործողությունների մանրամասն պլան՝ վերջնաժամկետներով և պատասխանատու անձերով: Գործողությունների պլանը պետք է լինի բավականաչափ մանրամասն՝ յուրաքանչյուր գործողության նախապատրաստման և իրականացման փուլերի ընդհանուր պատկերացում կազմելու համար, անհրաժեշտության դեպքում՝ ներառյալ ենթագործողությունները: Գործողությունները պետք է համարակալվեն այնպես, որ պարզ լինի գործողությունների տրամաբանությունը, հաջորդականությունը և նրանց միջև փոխկապակցվածությունը:*

|  |
| --- |
|  |

**3.2․ Մեթոդաբանություն**

*Նկարագրեք գործողությունների մեթոդաբանությունը, ներառյալ ծառայությունների տրամադրման ընթացակարգը, շահառուների ներգրավման և մասնակցության ապահովումը, փաստաթղթավորման ընթացակարգը, ծառայության տրամադրման ժամերը/ժամկետները, ծառայության հասանելիության ապահովումը և այլն։*

*Նկարագրեք, թե ինչպես են ապահովվելու տրամադրվող սոցիալական ծառայությունների որակի ապահովման նվազագույն սկզբունքները:*

|  |
| --- |
|  |

**3.3. Մոնիթորինգ**

*Նկարագրեք գործունեության մշտադիտարկման իրականացումը։*

|  |
| --- |
|  |

**3.4. Ռիսկեր**

*Նկարագրեք հիմնական ռիսկերը, որոնք կարող են խոչնդոտել ծրագրի իրագործմանը և ինչպես են դրանք չեզոքացվելու կամ կանխվելու:*

|  |
| --- |
|   |

**3.5. Իրավիճակի բարելավումը**

*Ներկայացրեք, թե ինչպիսի ազդեցություն կունենան առաջարկվող սոցիալական ծառայությունները թիրախ խմբերի/շահառուների/շահագրգիռ կողմերի վրա, և ինչպես կբարելավվի ծրագրի թիրախ հանդիսացող խմբերի և շահառուների ներկայիս իրավիճակը:*

|  |
| --- |
|  |

**3.6. Որակական եւ քանակական արդյունքները**

*Ներկայացրեք թիրախ համայնք(ներ)ում ծրագրի իրականացման արդյունքում ակնկալվող որակական և քանակական արդյունքները:*

|  |
| --- |
|  |

**4. ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ (առավելագույնը 2 էջ)**

*Նկարագրեք ծրագրի գործընկեր պետական կառույցի հետ համատեղ աշխատանքը՝ դերերն ու պարտականությունները, ներառյալ ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ներդրումները։ Ներկայացրեք ծրագրի իրականացման մեջ ներգրավված այլ գործընկերների (եթե առկա են)։ Հստակեցրեք, թե գործընկեր պետական կառույցի հետ համագործակցության դրույթներից, որոնք են արդեն առկա/ համաձայնեցված, և որոնք պետք է ձեռնարկվեն գալիքում։*

*Հստակեցրեք, թե ինչպես են փաստաթղթավորված առկա համաձայնությունները (օրինակ՝ Համագործակցության հուշագիր, համատեղ գործողությունների պլան, և այլն)։ Եթե առկա են, հավելվածի տեսքով կցեք համագործակից պետական կառույցի հետ համատեղ գործողությունների պլանը ծրագրի ավարտից հետո 1 տարվա համար, ինչպես նաև համագործակցության հուշագիրը կամ համաձայնագիրը։ Եթե այս փաստաթղթերը առկա չեն, նկարագրեք, թե ինչպես եք պատրաստվում ապահովել դրանք։*

|  |
| --- |
|  |

**5. ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (առավելագույնը 0.5 էջ)**

*Նկարագրեք տրամադրվող սոցիալական ծառայությունների կայունության ապահովման մեխանիզմները (ֆինանսական և ինստիտուցիոնալ) դրամաշնորհային ծրագրի ավարտից հետո։*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **III. Կարողությունների զարգացման հանձնառություն** |  |

Մանրամասնելով 2.2. կետում նշված կարողությունների պակասը, ներկայացրեք, թե ինչ որոշակի վերապատրաստում / մասնագիտական ուղղորդում / խորհրդատվություն / կարողությունների զարգացման աջակցություն կարող է տրամադրվել ձեր կազմակերպությանը՝ առաջարկվող ծրագիրն ավելի արդյունավետ իրականացնելու համար (առավելագույնը 0.5 էջ)։

|  |
| --- |
|   |

Արդյո՞ք պատրաստակամ եք, անհրաժեշտության դեպքում, կարողությունների զարգացման կարճատև փուլ անցնել՝ ծրագրի մեկնարկին զուգընթաց (տես Ենթադրամաշնորհային ծրագրի դիմելու ուզեցույցի 3-րդ բաժին):

Այո Ոչ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **IV. Հավելվածներ** |  |

Որպես հավելված սույն հայտին կարող եք կցել հետևյալը․

* Ծրագրով նախատեսված աշխատակազմի ինքնակենսագրականները։
* Գործողությունների մանրամասն պլան (Գանտ աղյուսակ)։
* Գործընկեր պետական կառույցի հետ առկա համագործակցության փաստաթղթավորում (Համագործակցության հուշագիր կամ համաձայնագիր, Համատեղ գործողությունների մեկամյա պլան, և այլն)
* Օժանդակ նյութեր, որոնք ներկայացնում են ձեր կազմակերպության աշխատանքը, օրինակ՝ հոդվածներ, տեսանյութեր, պատմություններ։

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **V. Հայտատուի հայտարարությունը** |  |

Ես՝ ներքոստորագրյալս, որպես հայտատու կազմակերպության կողմից լիազորված անձ, ով կարող է հանդես գալ որպես հայտատուի պայմանագրի լիազորված ստորագրող, սույն հայտի շրջանակներում հավաստում եմ, որ.

* Հայտատուն անմիջական պատասխանատվություն է կրում ծրագրի նախապատրաստման, մշակման, կառավարման և իրականացման համար;
* Հայտատուն համապատասխանում է Ենթադրամաշնորհների ուղեցույցով սահմանված չափանիշներին;
* Այս հայտում ներկայացված տեղեկատվությունը ճշմարիտ է և ամբողջական՝ իմ տեղեկացվածության և համոզմունքների չափով;
* Հայտատուն սնանկ չի ճանաչվել, ոչ էլ ներգրավված է որևէ գործընթացում, որը ենթադրում է հայտատուի կամավոր, հարկադիր կամ դատական կարգով լուծարում;
* Համաձայն եմ, որ ներկայացված տվյալները կարող են փոխանցվել ընտրող հանձնաժողովին «Միգրացիայի կառավարման համակարգի ամրապնդումը Հայաստանի Հանրապետությունում» ծրագրի շրջանակում;
* Պատրաստ եմ տրամադրել հավելյալ տեղեկատվություն՝ հայտը գնահատելու համար։

Ես հասկանում եմ, որ եթե տրամադրեմ իրականությանը չհամապատասխանող տեղեկատվություն, իմ Ենթադրամաշնորհի Հայտը կարող է մերժվել:

Ստորագրված է Հայտատուի լիազոր ներկայացուցչի կողմից.

|  |  |
| --- | --- |
| **Անուն** |  |
| **Կազմակերպության անվանում** |  |
| **Պաշտոն** |  |

Ամսաթիվ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ստորագրություն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Դրամաշնորհային ծրագրի հայտերի գնահատման և ընտրության գործընթացի կամ «Մարդը կարքիքի մեջ» ՀԿ-ի կողմից իրականացվող ծրագրերի հետ կապված ցանկացած առաջարկ, հարց կամ բողոք կարող եք ներկայացնել «Մարդը կարիքի մեջ» ՀԿ-ի հայաստանյան գրասենյակ՝ crm.armenia@peopleinneed.net էլեկտրոնային հասցեով, կամ կարող եք զանգահարել հետևյալ հեռախոսահամարով` 374 93 68 88 70։